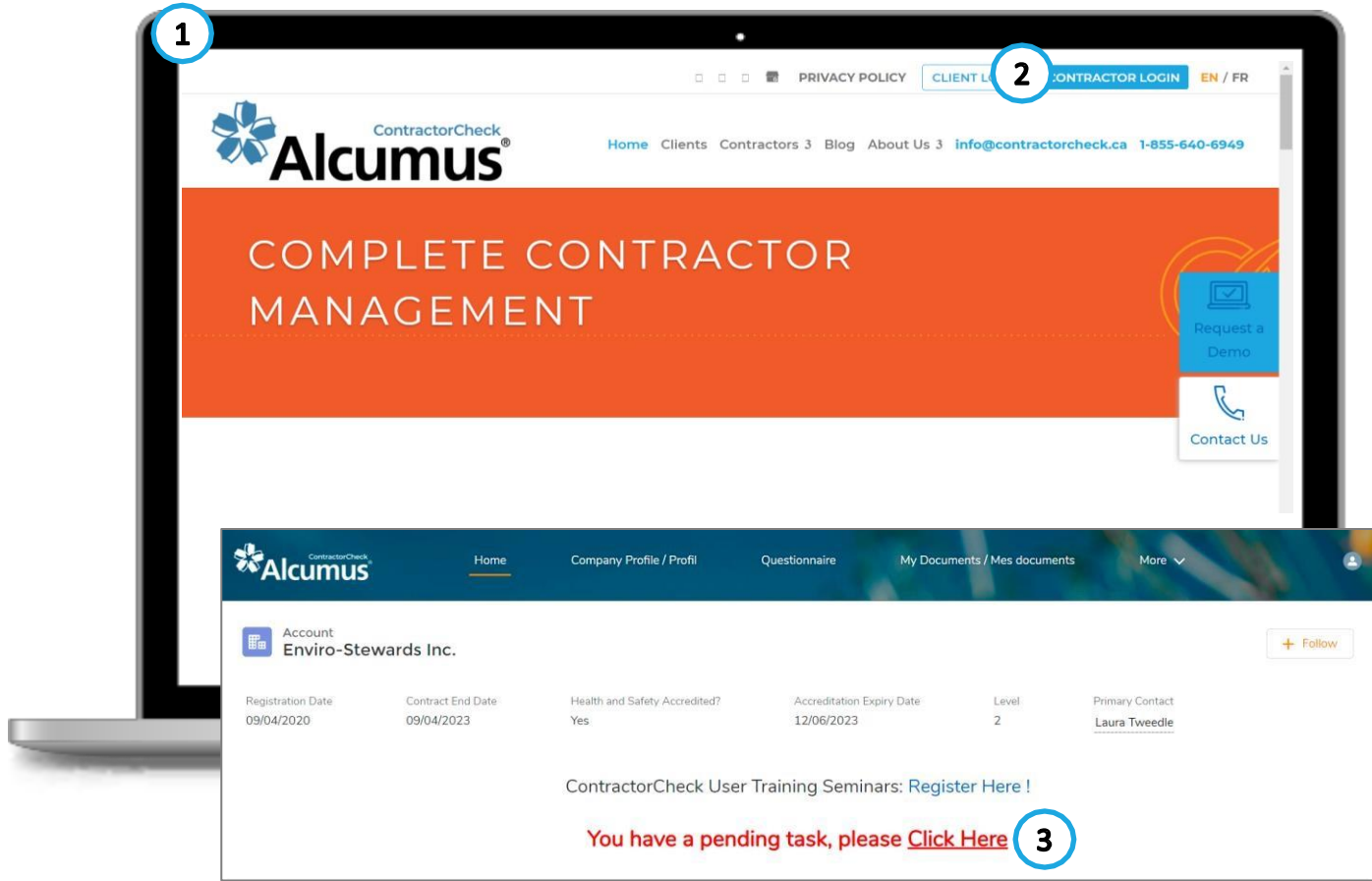




GUIDE RAPIDE SUR LE TÉLÉCHARGEMENT DE DOCUMENTS

Comment télécharger des documents?

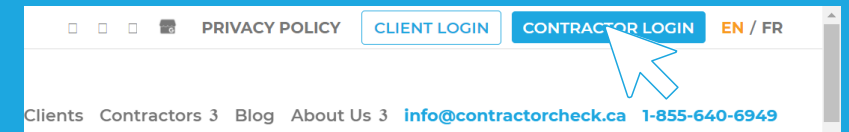


Étape 1 : Se connecter au portail ContractorCheck et se rendre aux tâches en attente

1 À partir d'un navigateur pris en charge, rendez-vous à [Contractorcheck.ca](https://contractorcheck.ca).



2 Sélectionnez Connexion de l'entrepreneur dans le coin supérieur droit de l'écran.



Saisissez votre adresse courriel et votre mot de passe et sélectionnez S'identifier.

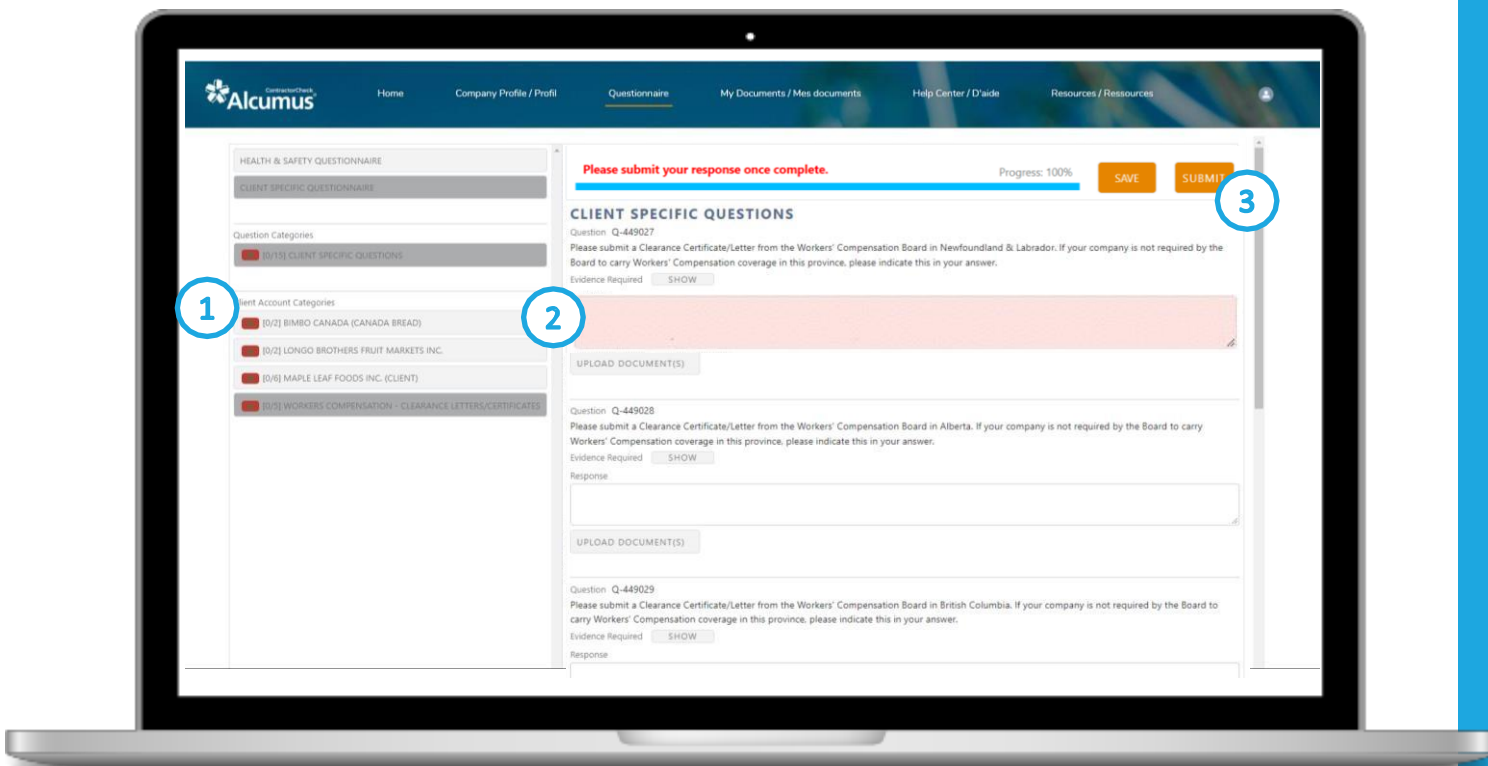



3 Si vous avez des tâches en attente, vous recevrez le message ci-dessous. Cliquez à l'endroit indiqué.

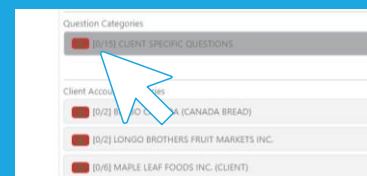
You have a pending task, please [Click Here](#)

Comment télécharger des documents?

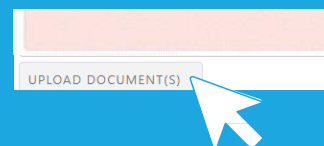
Étape 2 : Télécharger des documents



- 1 Sélectionnez une question dans l'onglet latéral. Chaque icône  indique une question nécessitant une réponse ou un document.



- 2 Répondez à la question dans la section surlignée en ROUGE et sélectionnez le bouton « Ajouter un document ».

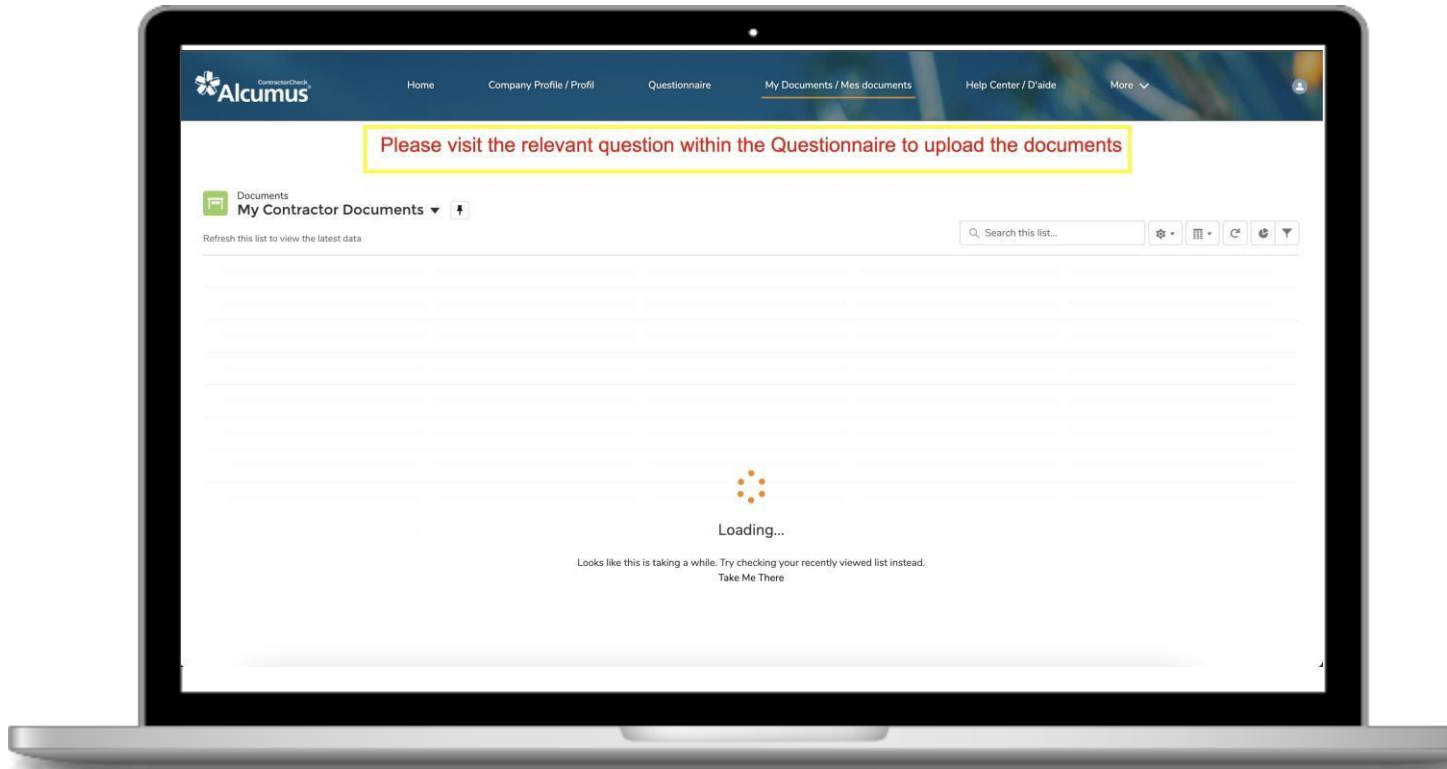


- 3 Lorsque vous avez répondu à la question et téléchargé les documents requis, sélectionnez le bouton Soumettre en haut à droite du formulaire.



Une fenêtre s'ouvrira, vous demandant de confirmer que vous voulez bien soumettre les documents. Sélectionnez « Oui ».

FAQ



Qu'est-ce qui a changé?

Vous n'avez plus à télécharger des documents dans la section « Mes documents ». Les documents sont désormais associés aux questions pertinentes.

Quelle est la raison de ce changement?

La rétroaction de la communauté ContractorCheck est à l'origine de cette mise à jour, qui vise à faciliter le travail avec les clients et à simplifier les interactions avec le portail ainsi qu'avec nos équipes d'accréditation et de vérification.

- Vos documents sont associés aux questions, ce qui génère moins d'allers-retours pendant le processus.
- Vous n'aurez plus à soumettre la même documentation pour chaque client avec qui vous travaillez pour une même exigence.

Cela ne répond pas à vos questions? Vous avez encore besoin d'aide?

Nous sommes **là pour vous aider.**

Pour obtenir de l'aide durant nos heures d'ouverture, rendez-vous à <https://support.ecompliance.com/hc/en-us/requests/new> ou téléphonez au 1-800-686-1915, option 2.

